



# Foire aux questions

---

## Questions concernant la candidature

- 1) Comment puis-je vérifier l'état d'avancement du traitement de ma candidature?**  
Ouvrez une session dans votre profil du candidat à <https://jobs.rbc.com> et sélectionnez « Afficher le profil ».
- 2) J'aimerais changer la personne que j'ai désignée comme l'employé qui m'a recommandé. Comment dois-je procéder?**  
Une fois votre candidature soumise, vous ne pouvez plus effectuer ce changement. Si vous êtes embauché, veuillez informer votre recruteur et il mettra à jour votre candidature pour vous.
- 3) Je ne vois pas d'option pour joindre une lettre de présentation?**  
Les lettres de présentations ne sont pas requises, mais si vous voulez en joindre une, veuillez l'inclure avec votre curriculum vitae.
- 4) Mes lettres d'accompagnement et curriculum vitae précédents ont-ils été écrasés par ma dernière soumission?**  
Les lettres d'accompagnement et curriculum vitae que vous avez soumis dans le cadre de vos candidatures précédentes ne seront pas touchés. Cependant, votre profil de candidat comprendra la dernière version de ces documents.
- 5) Comment dois-je procéder pour supprimer les pièces jointes qui figurent à la zone « Autres pièces jointes »?**  
(A) Si vous n'avez pas encore soumis votre candidature, vous pouvez sélectionner le lien concerné, puis l'option « Supprimer ».  
(B) Toutefois, si vous avez soumis votre candidature, vous ne pouvez pas y apporter de changements ni supprimer les pièces jointes.
- 6) Puis-je demander une rencontre avec le recruteur et le chargé de l'embauche responsable du rôle auquel je m'intéresse?**  
Le recruteur et le chargé de l'embauche ne rencontreront pas les candidats au début du processus de recrutement. Si vous faites partie de la liste des candidats potentiellement retenus pour le poste, le recruteur communiquera avec vous en temps opportun pour fixer une entrevue.
- 7) Comment puis-je trouver le nom du chargé de l'embauche afin de lui adresser ma lettre de présentation?**  
La meilleure stratégie consiste simplement à adresser votre lettre de présentation comme suit : « Monsieur, Madame chargé(e) de l'embauche ».



# Foire aux questions

---

## Questions générales

**8) Comment dois-je procéder pour cibler un secteur particulier?**

Allez à <https://jobs.rbc.com> et sélectionnez « Toutes les occasions », sous « Emplois en vedette », puis établissez le filtre par secteur.

**9) Aucune offre d'emploi ne m'intéresse pour le moment, mais j'aimerais envoyer mon curriculum vitae. À qui dois-je l'envoyer?**

Adhérez à notre communauté de talents à <https://jobs.rbc.com> pour être mis au courant des événements à venir et établir une alerte d'emploi qui vous informera des occasions qui correspondent à vos intérêts.

**10) Je m'intéresse aux postes de premier échelon. Comment dois-je procéder pour les cibler dans votre site?**

Allez à <https://jobs.rbc.com> et tapez « Niveau d'entrée », entre guillemets, dans la boîte « Recherche par mot-clé ». Vous obtiendrez une liste de tous les emplois à RBC qui ont été classés comme des postes de premier échelon. De plus, vous pouvez cibler davantage votre recherche en indiquant un choix d'emplacement dans la boîte « Recherche par lieu ».

**11) Où puis-je trouver des offres d'emploi pour les étudiants et les nouveaux diplômés?**

Allez à <https://jobs.rbc.com> et sélectionnez « Étudiants et nouveaux diplômés » sous « Emplois en vedette » au bas de la page.

## Questions sur l'évaluation

**12) Dois-je passer une évaluation pour chaque poste qui m'intéresse?**

Certains postes exigent une évaluation formelle visant à déterminer dans quelle mesure le candidat correspond aux exigences du rôle et s'il est susceptible de réussir dans le cadre de ce poste. Si cela est requis, vous recevrez un avis vous invitant à passer une évaluation. Veuillez noter que l'avis envoyé par courriel précisera une date limite à respecter pour faire l'évaluation afin que votre candidature soit prise en compte.

**13) Comment puis-je me préparer à l'évaluation?**

Aucune préparation n'est nécessaire puisque l'évaluation porte sur vos aptitudes naturelles. Le moment venu, vous aurez le temps de lire les directives avec soin avant de commencer l'évaluation. Nous vous recommandons de le faire dans un endroit calme où vous ne serez pas interrompu.



# Foire aux questions

---

**14) Si j'ai déjà passé une évaluation pour un même poste ou pour un poste différent, dois-je la passer de nouveau?**

Les évaluations sont valides pour une période de quatre à six mois, selon le cas, et vous ne serez pas tenu de passer de nouveau une même évaluation pendant cette période. Cela s'applique même si l'évaluation visait à poser votre candidature à un autre poste.

**15) J'ai un ami qui a passé une évaluation différente de la mienne. Pourquoi?**

Selon les résultats d'évaluation que nous conservons à votre dossier, le nombre d'évaluations que vous devrez passer pourrait différer de celui d'autres personnes. Pour que vous n'ayez pas à passer de nouveau une évaluation déjà effectuée, on pourrait vous demander de ne passer que les évaluations manquantes à votre dossier.

**16) Puis-je passer l'évaluation au moyen d'un téléphone ou d'une tablette?**

Certaines évaluations peuvent être passées au moyen d'appareils mobiles modernes ou de tablettes. Votre invitation à passer l'évaluation le précisera. Dans tous les cas, certaines personnes estiment qu'il est plus facile de le faire sur un ordinateur portable ou de bureau.

**17) Comment dois-je procéder pour soumettre une demande d'adaptation?**

Si votre évaluation n'est pas optimisée pour votre lecteur d'écran ou autre appareil facilitant l'accessibilité, veuillez nous écrire à [rbccareers@rbc.com](mailto:rbccareers@rbc.com).

**18) De quel type de logiciel ai-je besoin pour passer l'évaluation?**

Aucun logiciel précis n'est requis. Veuillez toutefois vous assurer d'avoir une connexion Internet fiable. Nous vous recommandons de passer le test dans un endroit calme où vous ne serez pas dérangé. Si vous utilisez un ordinateur portable ou de bureau, assurez-vous d'être en mode plein écran [appuyez sur F11], et fermez toutes les autres fenêtres.

**19) Je suis incapable d'accéder au test (ou ce dernier ne fonctionne pas). Que dois-je faire?**

- Voici les navigateurs que vous pouvez utiliser selon votre système d'exploitation:
  - Internet Explorer 11.0 (ou version plus récente) sur Windows 8.1 ou Windows 10
  - Edge sur Windows 10
  - Firefox 30.0 (ou version plus récente) sur Windows 8 (ou version plus récente) ou MacOS X (ou version plus récente)
  - Chrome 36.0 (ou version plus récente) sur Windows 8 (ou version plus récente) ou MacOS X (ou version plus récente)
  - Safari 8.0 (ou version plus récente) sur MacOS X 10.10 (ou version plus récente)



# Foire aux questions

---

Si le problème persiste alors que vous utilisez l'une des combinaisons ci-dessus de navigateur et de système d'exploitation, veuillez envoyer une capture d'écran à [rbccareers@rbc.com](mailto:rbccareers@rbc.com) pour que nous puissions vous aider.

**20) Devrai-je activer la fonction audio de mon appareil lors de l'évaluation?**

Certaines évaluations ne l'exigent pas. Si cela est requis, ce sera indiqué au début de l'évaluation. Veuillez monter le volume de votre appareil, et vous assurer qu'il n'est pas en mode sourdine et que vos écouteurs (le cas échéant) sont bien connectés.

**21) Je ne savais pas qu'une partie de l'évaluation était chronométrée. En quoi cela affectera-t-il ma note?**

Seules certaines parties de l'évaluation sont chronométrées, et votre note est établie sur la base de l'ensemble de vos réponses. Le fait de ne pas soumettre de réponse à une partie chronométrée aura un effet sur votre note pour cette partie précise de l'évaluation, mais pourrait ne pas avoir un impact important sur votre note globale.

**22) Puis-je passer l'évaluation de nouveau?**

Par souci d'équité entre les candidats, vous ne pourrez passer l'évaluation de nouveau pendant une certaine période. Selon l'évaluation, vos réponses seront conservées dans notre système pendant une période de quatre à six mois. Vous ne pourrez repasser l'évaluation qu'à la fin de cette période.

**23) Mon évaluation a été interrompue par une mise à jour prévue de mon logiciel, et je n'ai pas pu terminer. Que dois-je faire?**

Veuillez tenter d'accéder de nouveau à votre évaluation dans quelques heures. Nous sommes désolés des incon vénients que cela peut vous occasionner et vous remercions de votre patience. Vous pourrez réutiliser les données de connexion fournies dans le courriel d'invitation initial.

**24) Que se passe-t-il une fois mon évaluation terminée?**

Un recruteur examinera votre demande ainsi que les résultats de votre évaluation pour déterminer si vous répondez aux exigences du rôle. Un recruteur ou un coordinateur communiquera avec vous pour vous informer des étapes suivantes. Pour vérifier l'état de votre demande, vous pouvez aussi vous connecter au portail Carrières à RBC. Cliquez sur Ouvrir une session (dans le coin supérieur droit) > Profil > Vérifier l'état de la demande > onglet Gestion des emplois.

**25) Recevrai-je des commentaires sur le résultat de mon évaluation?**

Si l'évaluation se rapporte à un poste pour étudiant, à un stage de programme coopératif ou à un poste au Centre de conseils ou au Centre de contact, vous recevrez par courriel un rapport résumant vos résultats pour certaines parties clés de l'évaluation.



# Foire aux questions

---

Pour le moment, nous ne sommes pas en mesure de fournir de commentaires sur les évaluations se rapportant aux autres postes.

## 26) Comment utiliserez-vous les résultats de mon évaluation?

Les résultats de votre évaluation seront examinés parallèlement à l'ensemble de votre dossier de candidature pour déterminer si vous répondez aux exigences du rôle.

## Questions concernant la sécurité

### 27) *J'ai reçu une offre d'emploi pour laquelle je n'ai pas posé de candidature, et on me demande de fournir mes coordonnées de Banque en direct. Que dois-je faire si je crois qu'il s'agit d'une tentative de fraude ?*

Si vous avez des doutes au sujet de la légitimité d'une communication ou sur la sécurité de votre compte, rendez-vous à notre page [Fraude par courriel et faux sites Web](#) pour obtenir des directives.

## Questions techniques

Veillez envoyer un courriel à [rbccareers@rbc.com](mailto:rbccareers@rbc.com) pour obtenir de l'aide au sujet de l'une des questions **techniques** suivantes:

- Je suis incapable de soumettre ma candidature pour un poste.
- Je suis incapable d'ouvrir une session dans mon profil sur le site Carrières à RBC.
- J'ai reçu un message d'erreur lorsque j'ai soumis ma candidature.
- Je ne peux pas répondre à une question à choix multiples, parce qu'il n'y a pas de réponses.
- Je suis incapable d'accéder à un affichage de poste.
- Je suis incapable de télécharger mon curriculum vitæ ou ma lettre d'accompagnement.
- Le bouton « Afficher le profil » ne s'affiche pas, et pourtant je sais que j'ai soumis une candidature pour un poste.