

Préparez-vous à un avenir prometteur avec RBC !

www.rbc.com/carrieres

Le processus de recrutement

Un recruteur de RBC communiquera avec les candidats qui possèdent les compétences voulues et répondent aux exigences du poste. En règle générale, vous passerez une première entrevue avec le recruteur. L'entrevue, qui se déroule en personne ou par téléphone, selon votre lieu de résidence et vos disponibilités, vise à étudier et à évaluer vos compétences. Si elle est retenue, votre candidature est inscrite sur une liste restreinte qui est ensuite soumise à un responsable de l'embauche de RBC.

Vous serez ensuite convoqué à une deuxième entrevue, généralement sur place pour vous familiariser avec le milieu où vous serez peut-être amené à travailler. Si le responsable détermine que vos compétences correspondent bien aux exigences du poste en question, il vous remet une offre d'emploi conditionnelle assujettie aux vérifications habituelles de solvabilité, d'antécédents judiciaires, de références et d'études.

Une fois ces vérifications terminées, vous serez prêt à entreprendre une carrière à RBC. Une carrière stimulante où vous donnerez le meilleur de vous-même à vos clients, à vos collègues et à vos directeurs.

Si votre candidature n'est pas retenue, votre demande d'emploi sera conservée dans notre base de données pendant douze mois. Nous vous encourageons à mettre à jour votre CV pour nous signaler les changements qui pourraient se produire et à nous renvoyer votre demande. Vous pouvez également vous tenir au courant des nouvelles possibilités qui vous sont offertes en créant un Avis Carrière au moyen de notre outil de recrutement en ligne.

Conseils pratiques – entrevues

Pour tirer le meilleur profit de notre style d'entrevue basé sur les comportements, nous vous recommandons de suivre les lignes directrices suivantes :

- Répondez aux questions en trois temps : présentez brièvement la situation, décrivez comment vous y avez réagi et exposez les résultats positifs (situation, action, résultat).
- Écoutez toujours attentivement la question qui vous est posée. Demandez des précisions au besoin et assurez-vous de répondre entièrement à la question.
- Donnez des exemples récents. Il vous sera plus facile de fournir des renseignements détaillés sur une expérience récente.
- Puisez vos exemples dans vos expériences de travail, de stages, d'activités extrascolaires, de travail d'équipe ou de services communautaires.

Vous devez également vous préparer à montrer en quoi vos aptitudes et votre expérience concordent avec les responsabilités du poste en question et expliquer comment vous envisagez d'exceller dans votre travail si vous êtes retenu.

Veuillez visiter www.rbc.com/carrieres et consultez nos pages « comment postuler » pour en apprendre davantage sur nos processus de recrutement et d'entrevue. Et n'hésitez pas à explorer notre site au complet pour découvrir toutes les possibilités de carrière exceptionnelles qui s'offrent à vous.

Nous prôtons la diversité des effectifs, nous soucrivons aux principes d'équité en matière d'emploi et adapterons, de façon raisonnable, les installations en fonction des besoins des personnes handicapées.

Créer votre CV

Soyez concis. En règle générale, votre CV devrait se limiter à deux pages, excluant la lettre de présentation. Fournissez des données exactes ! L'honnêteté dont vous faites preuve pour décrire vos compétences et vos réalisations est pour nous un gage que vous vous conformerez à nos propres valeurs. Nous vous recommandons l'ordre suivant :

- Vos coordonnées
- Compétences et aptitudes – Énumérez vos talents pertinents
- Expérience de travail – Énumérez vos emplois précédents, le plus récent en premier
- Responsabilités – Décrivez les tâches reliées à vos emplois
- Expériences avec les clients – Mentionnez les prix et les récompenses qui vous ont été décernés
- Prix et récompenses – Faites saillir vos accomplissements
- Études – Commencez par vos études les plus récentes. Indiquez les diplômes et les certificats que vous avez obtenus.
- Perfectionnement professionnel – Développement supplémentaire à vos études

À quoi vous attendre durant votre entrevue

Nos recruteurs vont essayer de vous mettre à l'aise afin de faire souligner vos aptitudes. Ils vous demanderont de leur donner des exemples de comportements que vous avez manifestés dans certaines situations. Exemples :

« Décrivez une situation où vous avez dû répondre aux besoins d'un client qui ne savait pas clairement ce qu'il désirait. » ou : « Donnez-moi un exemple de situation où vous avez joué un rôle important dans la réalisation des objectifs d'une équipe. »

Nous pouvons également vous poser des questions destinées à évaluer vos compétences techniques, votre compatibilité avec notre entreprise ou la manière dont vous réagissez à certaines situations. Le recruteur déterminera dans quelle mesure vos compétences techniques (aptitudes en informatique, connaissance des produits, etc.) et vos comportements (initiatives, approche des clients, etc.) concorderont avec vos futures responsabilités.

Si l'entrevue avec le recruteur donne des résultats positifs, il vous faudra très probablement rencontrer la personne dont vous relèverez si vous obtenez le poste, mais il se peut aussi que vous rencontriez d'autres membres de l'équipe à tour de rôle.

Bonne chance !

